ESTIMATES

Canadian Intergovernmental Conference Secretariat

Performance Report

For the period ending
March 31, 2000

Canada

Improved Reporting to Parliament
Pilot Document

The Estimates of the Government of Canada are structured in several parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve.

The *Report on Plans and Priorities* provides additional detail on each department and its programs primarily in terms of more strategically oriented planning and results information with a focus on outcomes.

The *Departmental Performance Report* provides a focus on results-based accountability by reporting on accomplishments achieved against the performance expectations and results commitments as set out in the spring *Report on Plans and Priorities*.

©Minister of Public Works and Government Services Canada — 2000

Available in Canada through your local bookseller or by mail from

Canadian Government Publishing — PWGSC

Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-4/26-2000
ISBN 0-660-61421-9

101-03798/

Foreword

On April 24, 1997, the House of Commons passed a motion dividing on a pilot basis the *Part III of the Estimates* document for each department or agency into two separate documents: a *Report on Plans and Priorities* tabled in the spring and a *Departmental Performance Report* tabled in the fall.

This initiative is intended to fulfil the government's commitments to improve the expenditure management information provided to Parliament. This involves sharpening the focus on results, increasing the transparency of information and modernizing its preparation.

The Fall Performance Package is comprised of 83 Departmental Performance Reports and the President's annual report, *Managing for Results 2000.*

This ***Departmental Performance Report,*** covering the period ending March 31, 2000 provides a focus on results-based accountability by reporting on accomplishments achieved against the performance expectations and results commitments as set out in the department's *Report on Plans and Priorities* for 1999-00 tabled in Parliament in the spring of 1999.

Results-based management emphasizes specifying expected program results, developing meaningful indicators to demonstrate performance, perfecting the capacity to generate information and reporting on achievements in a balanced manner. Accounting and managing for results involve sustained work across government.

The government continues to refine its management systems and performance framework. The refinement comes from acquired experience as users make their information needs more precisely known. The performance reports and their use will continue to be monitored to make sure that they respond to Parliament's ongoing and evolving needs.

This report is accessible electronically from the Treasury Board Secretariat Internet site: http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/dpre.asp

Comments or questions can be directed to the TBS Internet site or to:

Planning, Performance and Reporting Sector
Treasury Board Secretariat
L'Esplanade Laurier
Ottawa, Ontario, Canada
K1A OR5
Tel: (613) 957-7167
Fax (613) 957-7044

Canadian Intergovernmental Conference Secretariat

Performance Report

For the period ending March 31, 2000

The Right Honourable Jean Chrétien
Prime Minister

Table of Contents

Section I: Agency Head's Message 1

Section II: Agency Overview 2
Mandate, Mission and Vision 2
Agency Organization 2
- Business Line Description 2
- Organization Structure 2
- Organization Chart 3

Section III: Agency Performance 4
Societal Context 4
Performance Results Expectations and Chart of Key Results Commitments 5
Performance Accomplishments 5
- Conferences Services 8
- Information Services 10
- Presentation of Financial Information 11

Section IV: Financial Performance 12
Financial Performance Overview 12
Financial Summary Tables:
- Financial Requirements by Authority 13
- Agency Planned versus Actual Spending 13
- Historical Comparison of Department Planned Versus Actual Spending 14
- Non-respendable Revenues 14

Section V: Other Information 15
- Contact List 15
- List of Agency Reports 15

Annex 1: Conferences Served by CICS - Distribution by Sectors and Levels 16

Annex 2: Financial Table - Provincial Contribution Towards CICS' Budget 17

Section I: The Message

The Canadian Intergovernmental Conference Secretariat (CICS) was created by the Prime Minister and the Premiers to provide administrative services to senior level intergovernmental conferences. Those meetings are a dynamic and vital component of the governance of the Canadian federation as they provide a forum for governmental to discuss common issues and coordinate their various policies and programs.

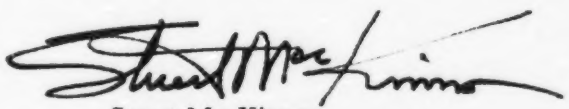
The Secretariat served a near-record number of 105 conferences in 1999-2000, more than any year since the 1992 Constitutional discussions. Of those meetings, 5 were at the level of First Ministers. These were the Annual Premiers' Conference in August, and a follow-up meeting of provincial Premiers in February, both held in Quebec City; the Western Premiers Conference in Drumheller Alberta in May; the Conference of New England Governors and Eastern Canadian Premiers in Rockport, Maine, in October; and the 99th Session of the Council of Maritime Premiers in Charlottetown in January.

Human Resources and Social Services continued to be a busiest sector with a total of 16 meetings, followed by Health with 10. The Agency also provided for the first time services to the Annual Conference of Public Service Commissioner and the meeting of Chief Coroners and Chief Medical Examiners.

Fiscal year 1999-2000 brought with it a new client as the territory of Nunavut came into being on April 1st. That meant that we now serve fourteen delegations at federal- provincial- territorial conferences, and our logo was amended to represent that number of delegations around an oval conference table. The new fiscal year also brought a budget increase of $400,000 to cover the costs of increased conference activity. That figure increases to $500,000 for fiscal year 2000-2001.

As with other departments and agencies, the Secretariat staff were called upon to deal with a number of major initiatives underway in the federal government: a fundamental change in the job classification system, i.e., the Universal Classification Standard (UCS); a new approach to financial reporting (Financial Information Strategy); the results of a comprehensive employee survey; carrying out the complex calculations arising out of the extensive pay equity award to federal public servants; and, like the rest of the world, preparing for Y2K.

Our website, begun in 1997, has continued to attract a great deal of attention, with almost 1.4 million visits by the end of March 2000, as governments, the media, and the public, increasingly use the internet to find the information they need.



Stuart MacKinnon
Secretary, Canadian Intergovernmental Conferences

Section II: Agency Overview

Mandate, Mission and Vision

The Canadian Intergovernmental Conference Secretariat (CICS) was established pursuant to an agreement reached at the May 1973 First Ministers' Conference, and designated a department of the federal government by an Order-in-Council dated November 29, 1973. In essence, its mandate is to excel in the planning, conduct, and serving of senior intergovernmental conferences. The objective of the program is to relieve client departments, in virtually all sectors of government activity, of the numerous technical and administrative tasks associated with the planning and conduct of such conferences, thereby enabling them to concentrate on the substantive issues. The Secretariat not only provides services to federal-provincial-territorial meetings but as well to provincial-territorial conferences.

CICS services include the set-up of conference site facilities; secretaryship; interpretation; the translation, printing, distribution and control of documents; writing of records of proceedings; media relations; security; and the provision of technical equipment and secretarial assistance. In addition to the above conference services which are available anywhere in Canada, a document archives is maintained by the Secretariat for the use of governments.

Agency Organization

Business Line Description

The Canadian Intergovernmental Conference Secretariat is a small, one-program agency that provides administrative services for the planning and conduct of senior level intergovernmental conferences in virtually every sector of government activity.

Organization Structure

From its office, located in Ottawa, the CICS delivers conference services to intergovernmental meetings held throughout Canada. The Secretary is the chief executive officer and is appointed by the Governor-in-Council after consultation with the Premiers. The organization reports to Parliament through the Prime Minister.

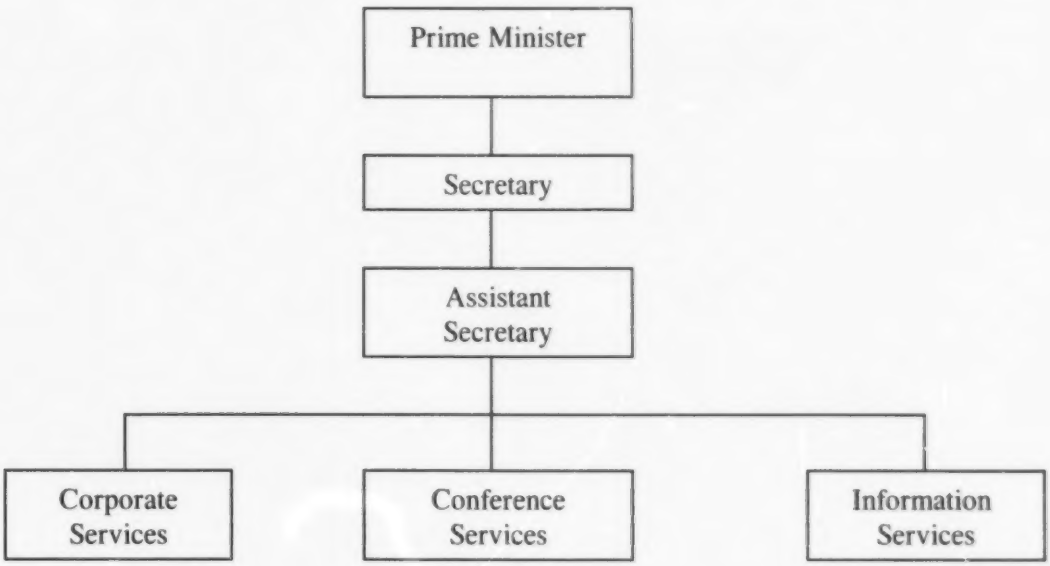
The organization has the following sub-activities:

- Conference Services consisting of four conference teams organized to provide administrative, logistical and technical support to individual intergovernmental conferences throughout Canada;

- Information Services (IS) which provides document control and records management for conferences served, consultation services for public conference documents, acts as an intergovernmental document archives for federal, provincial and territorial governments, and provides information technology support services for the CICS which includes the management of the Secretariat's website and;

- Corporate Services which provides Financial, Personnel and Administrative Support Services for the Secretariat .

Organization Chart



Section III: Agency Performance

Societal Context

Position in the Government

Although designated a federal department for the purposes of the Financial Administration Act, the Secretariat is in fact an agency of both the federal and provincial governments. Not only is its budget supported by both orders of government (see Annex 2), but its staff is selected from both federal and provincial governments. There are currently 30 full-time equivalent positions in the organization, of which 8 are provincial employees. The Secretary reports to all governments annually. The operations are reviewed by federal and provincial senior officials designated by their respective First Ministers. The CICS reports to Parliament through the Prime Minister.

Objectives and Strategic Priorities

CICS provides administrative and support services for meetings of First Ministers as well as for federal-provincial-territorial and provincial-territorial multilateral meetings of Ministers and Deputy Ministers.

Challenges

It is fundamental to note that the CICS does not convene intergovernmental meetings. The Agency is called upon to respond to decisions taken by governments to meet on key national or specific issues. **Decisions concerning the location of such meetings, their number in a given fiscal year, their timing and duration, are all factors beyond the control of the Secretariat.** The level of CICS expenditures for each fiscal year is, however, directly affected by these factors.

A number of significant intergovernmental issues could arise and result in a high number of meetings being held in any given year. Since these issues cannot be foreseen with any degree of certainty, supplementary funding could be required under the following circumstances:

- when there is a requirement to support an intensive round of meetings on critical national issues; or

- when the number of conferences to be served exceeds CICS's budgetary capacity.

Additional funding in the amount of $600,000, consisting of a $400,000 increase in permanent funding (increasing to $500,000 in future years) and a $200,000 supplementary estimates were obtained in 1999-2000 to assist with costs due to the significant increase in conference activity.

Performance Results Expectations and Chart of Key Results Commitments

CICS must be prepared to continue providing high quality conference services to governments in a period of rapidly developing technology. Particular and ongoing emphasis will be placed on the adaptation and application of advances in communications and information management technology to the provision of conference services.

Chart of Key Results Commitments

Canadian Intergovernmental Conference Secretariat (CICS)		
to provide Canadians with:	**to be demonstrated by:**	**achievements reported at:**
expert, impartial and cost effective administrative support services for senior level intergovernmental conferences	• responsive, flexible and cost effective administrative services to conference	• pages 5,6
	• ability to organize conferences effectively within short-term time frame	• page 6
	• fully-satisfactory post conference evaluations	• pages 6,7
	• technologically up-to date communication and information services	• page 7,8

Performance Accomplishments

Responsive, flexible and cost effective administrative services to conferences

Following an extensive and thorough review of its operations through a strategic planning exercise, the Secretariat has streamlined its structure and developed and implemented flexible and innovative policies and procedures to improve the level of services provided to its clients.

With increasing operating costs, rapidly evolving technology and decreasing budgets over the past several years, the Secretariat has had to review the way it delivers its conference support program in an attempt to reduce costs while maintaining service quality. The Agency now offers numerous services individually, enabling its involvement to be tailored to the specific needs of each client group or even each conference. The greatest savings in expenditures for the organization and ultimately to the taxpayer have been achieved in the following two areas: advance airline bookings, combined with weekend air travel when economical; and, the purchase or long-term leasing of conference related equipment.

Given the high number of meetings served each year, the Secretariat continues to benefit from preferential rates when procuring interpretation and audio-visual equipment and technician services, as well as the rental of photocopiers, for example. The organization has also eliminated positions and maintained temporary vacancies in others, in an attempt to reduce expenditures with respect to salaries and benefits; the standard length of secondments for provincial government employees has also been extended by one year, thus reducing relocation costs.

Ability to organize conferences effectively within short-term time frame

The Secretariat is usually informed at least two to three months ahead of each upcoming conference. Improved and increased communications with clients have enabled the organization to benefit from even longer planning periods in recent years. However, the expertise and the resourcefulness of its personnel have enabled the Secretariat to respond to requests on much shorter notice, sometimes as little as one or two weeks. This capability was vividly demonstrated during the recent round of meetings on the Social Union Framework Agreement (SUFA). Furthermore, the excellent relationships which CICS has built with many suppliers over the years translate into extremely fast response times when necessary, while usually avoiding the additional charges that often apply in such cases.

Fully-satisfactory post conference evaluations

The Secretariat receives on a regular basis, correspondence from conference chairpersons, hosts and organizers, praising the agency and its personnel for their level of expertise, their professionalism and the quality of the services provided. This feedback provides a critical means of gauging client satisfaction and identifying areas requiring improvement. The following are extracts from the correspondence received in the past year:

> ***"Permettez-moi de vous offrir mes sincères félicitations et mes profonds remerciements pour votre excellent travail lors de la conférence des***

Gouverneurs de la Nouvelle-Angleterre et des Premiers ministres de l'Est du Canada".

Camille H. Thériault,
Premier Ministre,
Nouveau-Brunswick

"I wish to thank you and your staff for the excellent service CICS provided at the Ministerial Conference on Francophone Affairs. CICS attention to detail was most beneficial in both the planning stage and as the conference unfolded".

Ron Janusaitis, **Director**
Bureau of French Language Services,
Yukon Government

"I am writing to thank you and your staff for helping to make the Ministers' Conference on Disaster Financial Assistance a memorable one. I appreciate and applaud your commitment and dedication to making this conference a success".

Franklin P. Pitura
Minister of Government Services,
Government of Manitoba

Post-conference debriefings are an essential component of our operations, especially following the more complex meetings in order to properly assess the Secretariat's performance, to discuss difficulties encountered, to consider various options and propose corrective measures for the future.

Technologically up-to-date communication and information services

Because the Secretariat's client base is drawn from 14 governments and over 26 sectors of government activity, we strive to provide tools to our staff that will achieve the maximum in flexibility and technical compatibility with those in use by governments. Pentium-based, multi-media portable and desktop systems, equipped with a full suite of the latest word processing, spreadsheet, database, and communications applications form the standard operating base for use by our staff both on conference site and in our home office.

During the past year, the CICS has implemented a number of changes which allows its personnel and clients to be better served by what the latest technology has to offer. The agency's internal network was upgraded from Banyan VINES to Windows NT, a new Communication Server was installed allowing rapid and reliable simultaneous connections between conference sites across Canada and the home office.

The Electronic Messaging System developed for use at senior-level conferences has been quite a success and plans are currently underway to make this service available at most ministerial meetings where the layout of the conference facility will accommodate the cabling requirements.

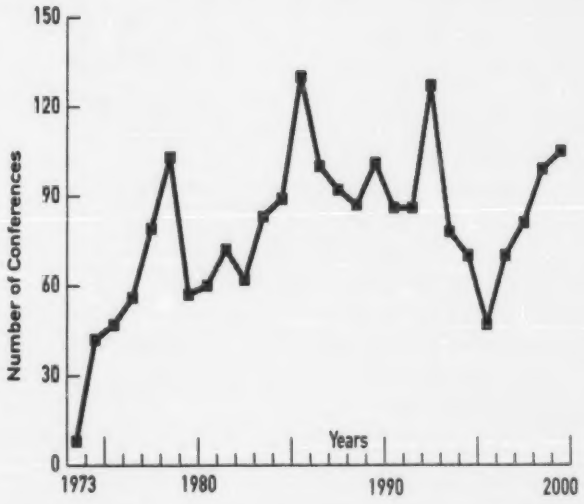
The Secretariat's website launched in 1997 has been an overwhelming success with 528,544 "hits" in 1998-1999. The site contains not only key information on the organization and its activities but most importantly, conference communiques released immediately after the close of each major conference served by the Secretariat. Our web site is located at **http://www.scics.gc.ca.**

Conference Services

The 1999-2000 fiscal year was extremely busy one for the Secretariat which served a total of 105 conferences, 35% above CICS' ten-year average of 78.

This increase in conference activity was most prevalent in the months of September and December 1999 where respectively 22 (ten-year average of 13), and 13 (5) conferences were served.

Conferences Served by CICS (1973 to present)

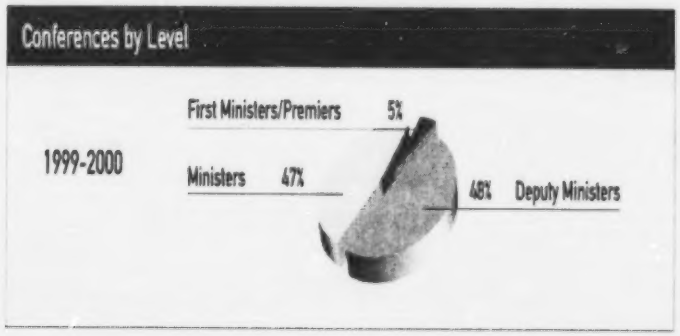


1973-1974 =	8	1987-1988 =	92
1974-1975 =	42	1988-1989 =	87
1975-1976 =	47	1989-1990 =	101
1976-1977 =	56	1990-1991 =	86
1977-1978 =	79	1991-1992 =	86
1978-1979 =	103	1992-1993 =	127
1979-1980 =	57	1993-1994 =	78
1980-1981 =	60	1994-1995 =	70
1981-1982 =	72	1995-1996 =	47
1982-1983 =	62	1996-1997 =	70
1983-1984 =	83	1997-1998 =	81
1984-1985 =	89	1998-1999 =	99
1985-1986 =	130	1999-2000 =	105
1986-1987 =	100		

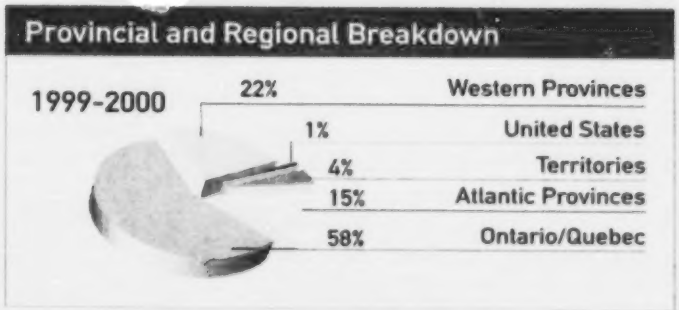
The Secretariat provided services to five meetings at the First Ministers level in 1999-2000:

- The *1999 Western Premiers Conference* was held May 19-21 in Drumheller, Alberta;
- The *40th Annual Premiers' Conference* was held in Québec, Quebec, August 9-11;
- The *24th Annual Conference of New England Governors and Eastern Canadian Premiers* took place in Rockport, Maine, October 3-5;
- The *99th Session of the Council of Maritime Premiers* took place in Charlottetown, Prince Edward Island, January 20-21; and
- The *Meeting of Premiers and Territorial Leaders* was held February 3, in Québec, Quebec.

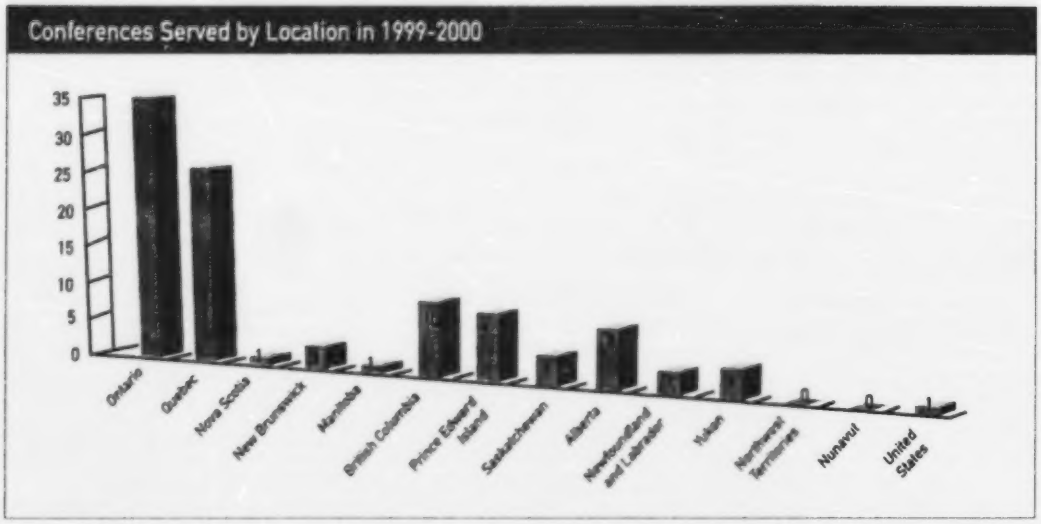
The Secretariat provided its support to 49 ministerial conferences (representing 47% of all meetings served in 1999-2000) and 51 conferences of deputy ministers (48%).



On a regional basis the Western provinces hosted 22 conferences (22% of the total) supported by CICS in 1999-2000, while 16 meetings (or 15%) were served in Atlantic Canada; Ontario and Quebec were the site of 35 and 26 conferences respectively (or 58%), 4 meetings were held in the Territories, and 1 in the United States.



A breakdown by province and territory follows:



The two most active sectors in terms of conferences served by CICS in 1999-2000 were Human Resources (16) and Health (10). These two groups accounted for 25%of all meeting supported by the Secretariat. A further breakdown on Annexe 1to this report.

Information Services (IS)

Now containing almost 30,000 classified and unclassified documents dating as far back as 1973, and spanning all sectors of intergovernmental conference activity, the collection is unique.

Number of Conference Documents in the Archives as of March 31, 2000	
Federal-Provincial-Territorial	20,670
Provincial-Territorial	9,069
Grand Total	29,739

In 1999-2000, 1,383 new documents were added to its holdings. Although the IS is primarily for the use of governments, unclassified materials are also made available to the public upon request.

	1999-2000		
Conference Type and Level	**Type and Number of Documents**		
Federal-Provincial-Territorial	Classified	Unclassified	Total
First Ministers	0	0	0
Ministers	440	86	526
Deputy Ministers	461	51	512
Sub-Total			1,038
Provincial-Territorial			
Premiers	36	35	71
Ministers	154	14	168
Deputy Ministers	98	8	106
Sub-Total			345
Total Number of New Documents			**1,383**

Presentation of Financial Information

Canadian Intergovernmental Conference Secretariat	
Planned Spending	$ 3,089,000
Total Authorities	*3,907,889*
Actual Expenditures	**$ 3,748,075**

Section IV: Financial Performance

Financial Performance Overview

The CICS started the year with authorities of $3.1 millions. Supplementary estimates in the amount of $0.8 million were then approved to assist with costs due to an increase in conference activity and negotiated collective agreements, thereby increasing total authorities to $3.9 millions. In 1999-2000, the Secretariat spent $3.7 millions or 96% of its $3.9 millions total authorities.

The net cost of the CICS program amounted to $3.0 millions (Financial Table 2) in 1999-2000 or approximately $0.10 per Canadian citizen. The price to pay for a neutral intergovernmental agency catering to senior level intergovernmental conferences in virtually all sectors of government activity is small in comparison to the multiplicity of Secretariats that would otherwise be required.

Financial Summary Tables

The summary of financial information presented in the following tables includes three figures. These figures are intended to show:

- what the plan was at the beginning of the year (Planned Spending);
- what additional spending Parliament has seen fit to approve to reflect changing priorities and unforeseen events (Total Authorities); and
- what was actually spent (1999-2000 actual).

Financial Tables included

The CICS is a small single business line agency, and as such, the only pertinent Financial Tables for the Secretariat are as follows:

Table 1:	Financial Requirements by Authority
Table 2:	Agency Planned versus Actual Spending
Table 3:	Historical Comparison of Departmental Planned versus Actual Spending
Table 4:	Non-respendable Revenues

Financial Table 1

Financial Requirements by Authority ($ millions)				
Vote		1999-2000		
		Planned Spending	Total [1] Authorities	Actual
	Canadian Intergovernmental Conference Secretariat			
10	Program Expenditures	2.8	3.6	3.4
(S)	Contribution to Employee Benefit Plans	0.3	0.3	0.3
	Total Agency	**3.1**	**3.9**	**3.7**

[1] Total Authorities are main estimates plus supplementary estimates plus other authorities.

Financial Table 2

Agency Planned versus Actual Spending ($ millions)			
	1999-2000		
Business Line	Planned	Total Authorities	Actual
FTEs	30	30	30
Operating	3.1	3.9	3.7
Capital	0	0	0
Grants & Contributions	0	0	0
Total Gross Expenditures	**3.1**	**3.9**	**3.7**
Less:			
Respendable revenues	0	0	0
Total Net Expenditures	**3.1**	**3.9**	**3.7**
Other Revenues and Expenditures			
Non-Respendable Revenues	1.0	1.0	1.1
Cost of services provided by other departments	0.3	0.4	0.4
Net Cost of Program	**2.4**	**3.3**	**3.0**

Financial Table 3

Historical Comparison of Departmental Planned Versus Actual Spending ($ millions)

			1999-2000		
Business Line	Actual 1997-1998	Actual 1998-1999	Planned Spending	Total [1] Authorities	Actual
Canadian Intergovernmental Conference Secretariat	3.1	3.1	3.1	3.9	3.7
Total	**3.1**	**3.1**	**3.1**	**3.9**	**3.7**

[1] Total Authorities are Main Estimates plus Supplementary Estimates plus other authorities.

Financial Table 4

Non-respendable Revenues ($ millions)

			1999-2000		
Business Line	Actual 1997-1998	Actual 1998-1999	Planned Revenues	Total Authorities	Actual
Canadian Intergovernmental Conference Secretariat [1]	0.9	1.0	1.0	1.0	1.1
Total Non-respendable revenues	**0.9**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.1**

[1] Provincial Contributions to CICS Budget (see Annexe 2 for breakdown).

Section V: Other Information

Contact List

List of Agency Reports

Contact for Further Information:

André M. McArdle, Assistant Secretary

Telephone: (613) 995-2345

E-Mail: amcardle@scics.gc.ca

Internet Web Site: www.scics.gc.ca

Annex 1

Conferences Served by CICS . April 1, 1999 – March 31, 2000							
SECTORS	First Ministers	FPT Ministers	FPT Deputy Ministers	Premiers	PT Ministers	PT Deputy Ministers	Total
Agriculture		4	2		1		7
Education			2		3	2	7
Emergency Preparedness							
Environment (includes Wildlife)		4	4				8
Finance					2		2
Fisheries		4	1				5
Health (includes Seniors)		3	4		2	1	10
Heritage (includes Parks)		1	1				2
Human Resources and Social Services (includes Labour Market, Labour and Occupational Health and Social Union Framework Agreement (SUFA))		7	4		3	2	16
Industry (includes Communications, Science and Technology, Tourism and Consumer Affairs)		1	3				4
Intergovernmental Affairs				5		3	8
Justice and Solicitor General (includes Chief Coroner and Chief Medical Examiners, and Human Rights)		1	4		1	2	8
Local Government/Housing					2	3	5
Native/Aboriginal Affairs		2	1				3
Natural Resources (includes Forestry, Energy, and Mines)		3	1				4
Government Administration (includes Treasury Board, Public Service Commission and Public Works)			2				2
Sports and Recreation		1	1		1	1	4
Status of Women		1	3				4
Trade (includes Internal Trade)							
Transport		2	4				6
Total		**34**	**37**	**5**	**15**	**14**	**105**

Annex 2

Financial Table - Provincial Contributions towards CICS' budget (000's)

	Population Census 1991	1998-1999								1999-2000		
		Main Estimates			Contribution payment received					To be added to next billing		
	%	Co-shared [2] Amount	Budget Adjustment 1997-1998	Projected [3] Contribution	Co-shared [2] Amount	Plus: Budget Adjustment 1998-1999 [4]	Less: Surplus credit from 1997-1998 [5]	Total Billed	Actual Contribution	Budget [6] Adjustment 1998-1999	P.A.Y.E. [7] from 1997-1998	Total
Total Budget/*Expenditures*		3,374.0	300.0	3,074.0		*279.0*				*735.2*	*(23.8)*	*711.4*
Less: Federal Share [1]		1,861.0	150.0	2,445.9		*139.5*				*367.6*	*(20.9)*	*346.7*
Total Provincial Share		1,213.0	150.0	928.1		*139.5*				*367.6*	*(2.9)*	*364.7*
Newfoundland & Labrador	2.1	25.5	3.1	28.6	25.5	3.0	0.0	28.5	28.5	7.7	(0.3)	7.4
Nova Scotia	3.3	40.0	5.0	45.0	40.0	4.6	0.0	44.6	44.6	12.1	(0.4)	11.7
New Brunswick	2.7	32.7	4.1	36.8	32.7	3.8	0.0	36.5	36.5	9.9	(0.3)	9.6
Prince Edward Island	0.5	6.1	0.7	6.8	6.1	0.7	0.0	6.8	6.8	1.9	(0.1)	1.8
Quebec	25.3	306.9	37.9	131.3	306.9	35.3	0.0	342.2	131.3	93.0	0	93.0
Ontario	37.1	450.0	55.7	355.6	450.0	51.7	0.0	501.7	355.6	136.4	0	136.4
Manitoba [8]	4.0	48.5	6.0	20.0	48.5	5.6	0.0	54.1	40.0	14.7	0	14.7
Saskatchewan	3.6	43.7	5.4	49.1	43.7	5.0	0.0	48.7	48.7	13.2	(0.4)	12.8
Alberta	9.3	112.8	14.0	90.0	112.8	12.9	0.0	125.7	125.7	34.2	0	34.2
British Columbia	12.1	146.8	18.1	164.9	146.8	16.9	(0.1)	163.6	136.0	44.5	(1.4)	43.1
Total	**100.0**	**1,213.0**	**150.0**	**928.1**	**1,213.0**	**139.5**	**(0.1)**	**1,352.4**	**953.7**	**367.6**	**(2.9)**	**364.7**

Notes:

[1] Federal share includes 50% of operational budget/*expenditure* plus, employee benefit plans for federal employees, translation costs, tenant services, capital and revenue shortfalls resulting from the non-payment or partial payment by the provinces of their respective share.

[2] Provincial contributions are per capita, based on the 1991 population census.

[3] Revenue shortfalls resulting from the non-payment or partial payment by the provinces are automatically absorbed by the federal government.

[4] Of the $300,000 supplementary estimates obtained in 1998-1999, $279,000 was actually spent and therefore half is passed on to provinces.

[5] Credit is the result of the difference between amount invoiced and share based on actual 1997-1998 expenditures.

[6] Budget adjustment is the result of difference between amount invoiced and share based on actual 1998-1999 expenditures.

[7] Payable at year-end (P.A.Y.E.) overestimation.

[8] Includes Manitoba's contribution for both 1997-1998 and 1998-1999 in the amount of $20,000 per year.

BUDGET DES DÉPENSES

Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes

Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2000

Canada

Présentation améliorée des rapports au Parlement
Document pilote

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en plusieurs parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder.

Le *Rapport sur les plans et les priorités* fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes qui sont principalement axés sur une planification plus stratégique et les renseignements sur les résultats escomptés.

Le *Rapport sur le rendement* met l'accent sur la responsabilisation basée sur les résultats en indiquant les réalisations en fonction des prévisions de rendement et les engagements à l'endroit des résultats qui sont exposés dans le *Rapport sur les plans et les priorités*.

©Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada — 2000

En vente au Canada chez votre libraire local ou par la poste auprès des

Éditions du gouvernement du Canada – TPSGC

Ottawa, Canada K1A 0S9

N° de catalogue BT31-4/26-2000
ISBN 0-660-61421-9

Avant-propos

Le 24 avril 1997, la Chambre des communes a adopté une motion afin de répartir, dans le cadre d'un projet pilote, la *Partie III du Budget principal des dépenses* pour chaque ministère ou organisme en deux documents, soit le *Rapport sur les plans et les priorités* déposé au printemps et le *Rapport ministériel sur le rendement* déposé à l'automne.

Cette décision découle des engagements pris par le gouvernement d'améliorer l'information fournie au Parlement sur la gestion des dépenses. Cette démarche vise à mieux cibler les résultats, à rendre plus transparente l'information fournie et à moderniser la préparation de cette information.

Cette année, la série de rapports sur le rendement d'automne comprend 83 rapports ministériels sur le rendement ainsi que le rapport annuel du Président intitulé *Une gestion axée sur les résultats – 2000*.

Ce ***Rapport ministériel sur le rendement***, qui couvre la période se terminant le 31 mars 2000, porte sur une responsabilisation axée sur les résultats en signalant les réalisations par rapport aux attentes en matière de rendement et aux engagements en matière de résultats énoncés dans le *Rapport sur les plans et priorités* pour 1999-00 déposé au Parlement au printemps de 1999.

Il faut, dans le contexte d'une gestion axée sur les résultats, préciser les résultats de programme prévus, élaborer des indicateurs pertinents pour démontrer le rendement, perfectionner la capacité de générer de l'information et soumettre un rapport équilibré sur les réalisations. Gérer en fonction des résultats et en rendre compte nécessitent un travail soutenu dans toute l'administration fédérale.

Le gouvernement continue de perfectionner les systèmes de gestion ainsi que le cadre de gestion sur le rendement. Le perfectionnement découle de l'expérience acquise, les utilisateurs fournissant au fur et à mesure des précisions sur leurs besoins en information. Les rapports sur le rendement et leur utilisation continueront de faire l'objet d'un suivi pour s'assurer qu'ils répondent aux besoins actuels et en évolution du Parlement.

Ce rapport peut être consulté par voie électronique sur le site Internet du Secrétariat du Conseil du Trésor à l'adresse suivante : http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/dprf.asp

Les observations ou les questions peuvent être adressées au gestionnaire du site Internet du SCT ou à l'organisme suivant:

Secteur de la planification, du rendement et des rapports
Secrétariat du Conseil du Trésor
L'Esplanade Laurier
Ottawa (Ontario) Canada K1A OR5
Téléphone : (613) 957-7167
Télécopieur : (613) 957-7044

Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes

Rapport sur le rendement

Pour la période
se terminant le
31 mars 2000

Le très honorable Jean Chrétien
Premier ministre

Table des matières

Partie I : Message du dirigeant de l'organisme 1

Partie II : Aperçu de l'organisme 2
Mandat, mission et vision 2
Organisation du Secrétariat 2
- Description du secteur d'activité 2
- Structure de l'organization 2
- Organigramme 3

Partie III : Rendement de l'organisme 4
Contexte socio-économique 4
Attentes en matière de rendement et Tableau des principaux engagements en matière de résultats 5
Réalisations en matière de rendement 6
- Services aux conférences 9
- Services d'information 11
- Présentation des renseignements financiers 12

Partie IV : Rendement financier 13
Aperçu du rendement financier 13
Tableaux financiers récapitulatifs :
- Besoins financiers par autorisation 14
- Dépenses prévues de l'organisme par opposition aux dépenses réelles 14
- Comparaison historique des dépenses prévues par opposition aux dépenses réelles de l'organisme . . 15
- Recettes non disponibles 15

Partie V : Autres renseignements 16
- Liste de personnes-ressources 16
- Liste de rapports de l'organisme 16

Annexe 1 : Conférences servies par le SCIC - Ventilation par secteur et par niveau 17

Annexe 2 : Tableau financier - Contributions provinciales au budget du SCIC 18

Partie I : Message

Les premiers ministres fédéral et provinciaux ont créé le Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes (SCIC) afin que celui-ci fournisse des services administratifs à des conférences intergouvernementales de niveau supérieur. Les réunions en question sont un élément dynamique et fondamental pour gérer la fédération canadienne. Elles constituent en effet des tribunes où les gouvernements discutent de questions d'intérêt commun et coordonnent leurs divers programmes et politiques.

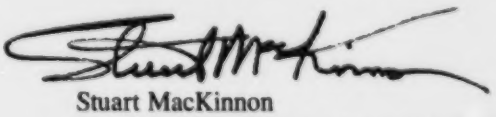
En 1999-2000, le Secrétariat a servi 105 conférences, nombre qui se rapproche du record et qui est supérieur à celui de chaque année depuis les discussions constitutionnelles de 1992. Cinq de ces réunions se situaient au niveau des premiers ministres. Parmi ces dernières, on comptait la Conférence annuelle des premiers ministres provinciaux en août et la réunion de suivi des premiers ministres provinciaux en février qui ont toutes deux eu lieu à Québec, la Conférence des premiers ministres de l'Ouest qui s'est tenue en mai à Drumheller en Alberta, la Conférence des gouverneurs de la Nouvelle-Angleterre et des premiers ministres de l'Est du Canada qui s'est déroulée en octobre à Rockport dans le Maine, et la 99e Séance du Conseil des premiers ministres des Maritimes à Charlottetown en janvier.

Le secteur des ressources humaines et des services sociaux, avec 16 réunions, a continué d'être celui dans lequel l'activité a été la plus intense, suivi de celui de la santé avec 10 réunions. Par ailleurs, pour la première fois, l'organisme a fourni des services à la Conférence annuelle des commissaires des fonctions publiques et à la réunion des coroners en chef et des médecins légistes en chef.

L'exercice 1999-2000 nous a apporté un nouveau client, soit le territoire du Nunavut créé le 1er avril. Ainsi, nous servons désormais quatorze délégations aux conférences fédérales-provinciales-territoriales et notre logo les représentant autour d'une table de conférence ovale a été modifié en conséquence. Le nouvel exercice s'accompagnait en outre d'une augmentation budgétaire de l'ordre de 400 000 $ pour nous permettre d'absorber les frais découlant du nombre accru de conférences. L'augmentation en question progresse à 500 000 $ pour l'exercice 2000-2001.

À l'instar des autres ministères et organismes, le personnel du Secrétariat a eu à faire face à un certain nombre d'interventions majeures en cours à l'échelon fédéral : une refonte fondamentale du système de classification des emplois, soit la Norme générale de classification (NGC); une nouvelle méthode pour la production des rapports financiers (la Stratégie d'information financière); les résultats du sondage exhaustif auprès des employés; les calculs compliqués découlant du règlement de grande portée obtenu par les fonctionnaires fédéraux en matière d'équité salariale; et finalement, comme le reste de la planète, les préparatifs pour le passage à l'an 2000.

Les gouvernements, les médias et le grand public ayant de plus en plus recours à Internet pour trouver l'information requise, notre site Web, mis en place en 1997, a continué d'attirer beaucoup d'attention puisqu'il avait reçu près de 1,4 millions de visites à la fin de mars 2000.



Stuart MacKinnon
Secrétaire, Conférences intergouvernementales canadiennes

Partie II : Aperçu de l'organisme

Mandat, mission et vision

Le Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes (SCIC) a été créé suivant une entente intervenue à la Conférence fédérale-provinciale des premiers ministres qui a eu lieu en mai 1973. Il a été désigné ministère fédéral par décret en conseil du 29 novembre 1973. Son mandat consiste essentiellement à exceller en matière de planification et d'organisation de conférences intergouvernementales de niveau supérieur ainsi qu'au chapitre de la prestation de services à de telles conférences. L'objectif du programme est de libérer les ministères clients, dans pratiquement tous les secteurs d'activité gouvernementale, des nombreuses tâches techniques et administratives associées à la planification et à la tenue des conférences en question afin de leur permettre de se concentrer sur les questions de fond. Le Secrétariat fournit ses services non seulement à des réunions fédérales-provinciales-territoriales, mais aussi à des réunions provinciales-territoriales.

Au nombre des services offerts par le SCIC figurent l'aménagement des locaux de la conférence; l'affectation d'un secrétaire; l'interprétation; la traduction, l'impression, la distribution et le contrôle des documents; la rédaction de comptes rendus des travaux; les relations avec les médias; la sécurité; la mise en place de matériel technique; et la prestation de services de secrétariat. En plus de fournir ces services de conférences partout au Canada, le Secrétariat garde des archives qu'il met à la disposition des gouvernements.

Organisation du Secrétariat

Description du secteur d'activité

Le Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes est un petit organisme, à un seul programme, qui fournit des services administratifs pour la planification et l'organisation de conférences intergouvernementales de niveau supérieur dans presque tous les secteurs de l'activité gouvernementale.

Structure de l'organisation

De ses bureaux à Ottawa, le SCIC assure des services de conférences partout au pays où se tiennent des réunions intergouvernementales. Le Secrétaire, qui est le principal dirigeant, est nommé par le gouverneur en conseil après consultation des premiers ministres provinciaux. L'organisation rend compte au Parlement par l'entremise du premier ministre du Canada.

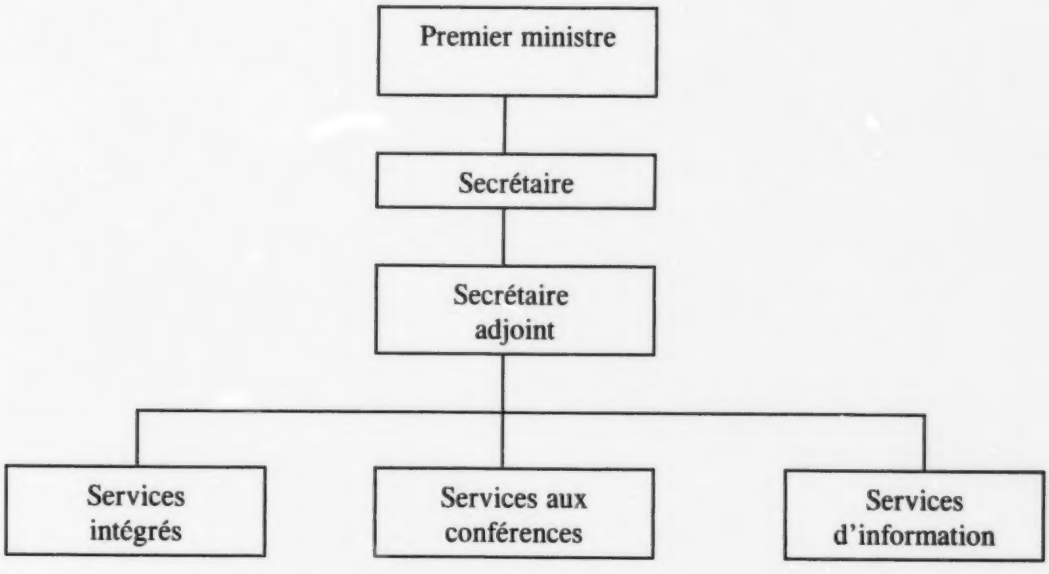
L'organisation comporte les sous-activités suivantes :

- Les Services aux conférences qui consistent en quatre équipes organisées de manière à fournir des services d'administration, de soutien et d'aide technique aux différentes réunions intergouvernementales dans l'ensemble du Canada;

- Les Services d'information (SI) qui voient au contrôle des documents et à la gestion des dossiers des conférences servies, aux services de consultation de la documentation publique des conférences, et au maintien d'archives intergouvernementales à l'usage des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux. Ils fournissent en outre au SCIC un soutien en matière de technologie de l'information et s'occupent de gérer le site Web du Secrétariat;

- Les Services intégrés qui assurent au Secrétariat un soutien touchant les finances, le personnel et l'administration.

Organigramme



Partie III : Rendement de l'organisme

Contexte socio-économique

Position au sein du gouvernement

Même s'il a été désigné ministère fédéral aux fins de la Loi sur la gestion des finances publiques, le Secrétariat est en réalité un organisme des gouvernements fédéral et provinciaux. Non seulement les deux ordres de gouvernement contribuent-ils à son budget (voir l'annexe 2), mais en outre, son personnel se compose à la fois de fonctionnaires fédéraux et provinciaux. L'organisation compte en ce moment 30 postes équivalant à temps plein, dont 8 sont occupés par des employés provinciaux. Chaque année, le Secrétaire fait rapport à tous les gouvernements. De hauts fonctionnaires fédéraux et provinciaux désignés par leurs premiers ministres respectifs passent en revue les activités du SCIC. Ce dernier relève du Parlement par l'entremise du Premier ministre du Canada.

Objectifs et priorités stratégiques

Le SCIC fournit des services d'administration et de soutien aux réunions des premiers ministres ainsi qu'à des réunions multilatérales de ministres et de sous-ministres fédéraux-provinciaux-territoriaux ou provinciaux-territoriaux.

Défis

Il importe de signaler que le SCIC ne convoque pas de réunions intergouvernementales. L'organisme est plutôt appelé à répondre aux besoins créés par les décisions des gouvernements de se réunir pour traiter de questions nationales capitales ou d'autres points précis. **Le Secrétariat n'exerce aucun contrôle sur les décisions relatives au lieu de ces réunions, à leur nombre au cours d'un exercice donné, à leur date et à leur durée.** Le niveau des dépenses du SCIC pour chaque exercice est cependant directement touché par ces divers facteurs.

Certaines questions intergouvernementales importantes pourraient surgir et exiger un grand nombre de réunions au cours d'un exercice. Comme il est impossible de prévoir ces questions avec un quelconque degré de certitude, il se peut que des crédits supplémentaires soient requis pendant le prochain exercice pour les raisons suivantes :

- lorsqu'il faut assurer un soutien à une ronde intensive de réunions sur des dossiers nationaux clés; ou
- lorsque le nombre de conférences à servir dépasse la capacité budgétaire du SCIC.

Pour aider à couvrir les frais découlant d'un accroissement considérable de l'activité sur le plan des conférences, en 1999-2000, on a obtenu des ressources financières additionnelles de 600 000 $. Celles-ci sont constituées, d'une part, d'une augmentation du financement permanent de l'ordre de 400 000 $ (somme qui passera à 500 000 $ pour les années futures) et, d'autre part, d'un budget supplémentaire des dépenses de 200 000 $.

Attentes en matière de rendement et Tableau des principaux engagements en matière de résultats

Le SCIC doit être en mesure de continuer à fournir aux gouvernements des services de conférences de grande qualité alors que l'on assiste à une évolution rapide sur le plan technologique et à une diminution des ressources financières. Une attention particulière sera constamment accordée à l'adaptation et à l'exploitation de la technologie de pointe pour la gestion des communications et de l'information, en vue d'assurer la prestation de services aux conférences.

Tableau des principaux engagements en matière de résultats

Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes (SCIC)

pour fournir aux Canadiens et aux Canadiennes :	qui se manifeste par :	réalisation signalée à la (aux) :
dans une optique d'efficacité par rapport au coût, des services de soutien administratif spécialisés et impartiaux pour des conférences intergouvernementales de niveau supérieur	• la prestation, à des conférences, de services administratifs qui sont adaptés, souples et efficaces par rapport au coût	• page 6
	• la capacité d'organiser des conférences efficacement dans un court délai	• pages 6,7
	• des évaluations entièrement satisfaisantes à la suite des conférences	• pages 7,8
	• des services de communication et d'information à la fine pointe de la technologie	• page 8

Réalisations en matière de rendement

La prestation, à des conférences, de services administratifs qui sont adaptés, souples et efficaces par rapport au coût

À l'issue d'une étude vaste et complète de ses opérations, effectuée par le truchement d'un exercice de planification stratégique, le Secrétariat a non seulement simplifié sa structure, mais aussi élaboré et mis en oeuvre des politiques et des méthodes souples et innovatrices destinées à améliorer la prestation de services à ses clients.

Depuis plusieurs années, les coûts d'exploitation ne cessent de croître, la technologie évolue rapidement et les budgets diminuent. Le Secrétariat a donc été obligé de revoir sa méthode d'exécution du programme de soutien aux conférences pour essayer de réduire ses frais tout en continuant d'offrir des services de qualité. L'organisme offre maintenant un grand nombre de services distincts de sorte que, si nécessaire, son apport puisse être ajusté en fonction des besoins spécifiques de chaque groupe client, voire de chaque conférence. Les plus importantes économies pour l'organisation, et en fin de compte pour le contribuable, ont été obtenues grâce aux deux éléments suivants : premièrement, la réservation à l'avance de billets d'avion combinée avec des déplacements par avion les fins de semaine lorsque les économies le justifient; et, deuxièmement, l'achat ou la location à long terme d'appareils pour les conférences.

En raison du grand nombre de réunions qu'il sert chaque année, le Secrétariat bénéficie toujours de prix préférentiels, par exemple pour l'acquisition d'équipement d'interprétation, d'appareils audiovisuels et de services de techniciens, ainsi que pour la location de photocopieurs. Dans un effort visant à réduire les dépenses rattachées aux traitements et aux avantages sociaux, l'organisation a en outre éliminé ou laissé temporairement vacants certains postes. Par ailleurs, la durée normale des affectations des employés détachés par des gouvernements provinciaux a été prolongée d'une année, ce qui réduit les frais de réinstallation.

La capacité d'organiser des conférences efficacement dans un court délai

Le Secrétariat est habituellement informé de la tenue d'une conférence quelque deux ou trois mois à l'avance. Des communications améliorées et plus fréquentes avec les clients ont récemment permis à l'organisation de pouvoir compter sur des périodes de planification encore plus longues. Néanmoins, grâce à la compétence et à l'esprit d'initiative de son personnel, le Secrétariat est parvenu à répondre à des demandes dans des délais beaucoup plus courts qui, dans certains cas, ne dépassaient pas une ou deux semaines. La démonstration de cette capacité a été frappante lors de la récente ronde de réunions se rapportant à l'Entente-cadre sur l'union sociale. En outre, les excellents rapports que le SCIC a établi avec de nombreux fournisseurs au fil des ans se traduisent

par des réactions extrêmement rapides lorsque le besoin s'en fait sentir et permettent habituellement d'éviter les frais supplémentaires qui sont souvent prévus pour les urgences.

Des évaluations entièrement satisfaisantes à la suite des conférences

Le Secrétariat reçoit régulièrement, de la part de présidents, d'hôtes et d'organisateurs de conférences, des lettres qui font l'éloge de l'organisme et de son personnel pour leur compétence, leur professionnalisme et la qualité des services fournis. Cette rétroaction constitue un instrument fondamental pour évaluer le degré de satisfaction des clients et cerner les domaines dans lesquels des améliorations s'imposent. Nous citons ci-dessous certaines lettres reçues au cours de la dernière année :

> ***« Permettez-moi de vous offrir mes sincères félicitations et mes profonds remerciements pour votre excellent travail lors de la Conférence des Gouverneurs de la Nouvelle-Angleterre et des Premiers ministres de l'Est du Canada. »***
>
> ***Camille H. Thériault***
> **Premier Ministre**
> **Nouveau-Brunswick**

> **(traduction)** ***« Je vous remercie, vous et votre personnel, pour l'excellente prestation de services assurée par le SCIC à la Conférence ministérielle sur les affaires francophones. L'attention accordée par le SCIC aux détails a eu des effets bénéfiques tant au stade de planification qu'au cours de la conférence proprement dite. »***
>
> ***Ron Janusaitis,*** **directeur**
> **Bureau des services en français**
> **Gouvernement du Yukon**

> **(traduction)** ***« Je vous remercie, vous et votre personnel, d'avoir contribué à faire de la Conférence des ministres sur l'aide financière en cas de catastrophe un événement mémorable. J'ai apprécié votre engagement et votre détermination à couronner la conférence de succès et je vous en félicite. »***
>
> ***Franklin P. Pitura***
> **Ministre des Services du gouvernement**
> **Gouvernement du Manitoba**

Les séances de réflexion qui suivent une conférence et, à plus forte raison, les réunions plus complexes, constituent un élément capital de notre méthode de fonctionnement. Elles nous permettent en effet d'évaluer convenablement le rendement du Secrétariat,

de discuter des difficultés rencontrées et d'examiner diverses possibilités ou mesures correctrices pour l'avenir.

Des services de communication et d'information à la fine pointe de la technologie

La clientèle du Secrétariat provient de 14 gouvernements et de plus de 26 secteurs d'activité gouvernementale. Pour cette raison, nous nous efforçons de munir nos employés d'outils qui leur donneront le plus de souplesse possible et qui faciliteront la compatibilité avec la technologie employée par les divers gouvernements. Qu'ils soient portatifs ou de bureau, les ordinateurs Pentium multimédia, équipés du plus récent ensemble complet d'applications pour le traitement de texte, le tableur, la base de données et les communications, constituent l'outil de travail ordinaire de notre personnel tant sur les lieux des conférences qu'à nos bureaux principaux.

Pendant la dernière année, le SCIC a effectué divers changements pour mettre les plus récentes innovations technologiques au service de son personnel et de ses clients. Non seulement a-t-on substitué à Banyan VINES la version plus perfectionnée Windows NT aux fins du réseau interne, mais on a en outre mis en place un nouveau serveur de communications qui permet d'établir rapidement et de manière fiable des liaisons simultanées entre divers endroits où se tiennent les conférences au Canada et notre bureau principal. Le système de messages électroniques conçu pour les conférences de niveau supérieur a obtenu beaucoup de succès. Nous élaborons en ce moment des plans pour offrir ce service à la plupart des réunions ministérielles où les installations se prêteraient à l'installation des câbles nécessaires.

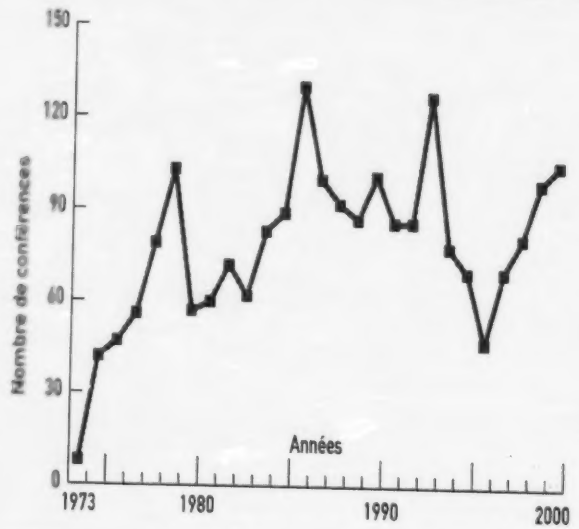
Depuis sa création en 1997, le site Web du Secrétariat est très populaire et, en 1998-1999, il a fait l'objet de 528 544 consultations. On trouve bien sûr dans ce site des renseignements fondamentaux sur le SCIC et ses activités, mais il est encore plus important d'y trouver les communiqués rendus publics dès que prend fin chaque conférence majeure que sert le Secrétariat. Notre site Web est à l'adresse suivante : **http://www.scics.gc.ca.**

Services aux conférences

Le Secrétariat a été très occupé au cours de l'année financière 1999-2000 puisqu'il a servi en tout 105 conférences, soit 35 % de plus que la moyenne annuelle de 78 conférences sur une période de dix ans.

Cet accroissement d'activité s'est surtout fait sentir en septembre et décembre 1999. En effet, au cours de ces mois, le nombre de conférences servies a été respectivement de 22 (alors que la moyenne annuelle sur dix ans est de 13) et 13 (alors que la moyenne annuelle sur dix ans est de 5).

Conférences servies par le SCIC (de 1973 à aujourd'hui)



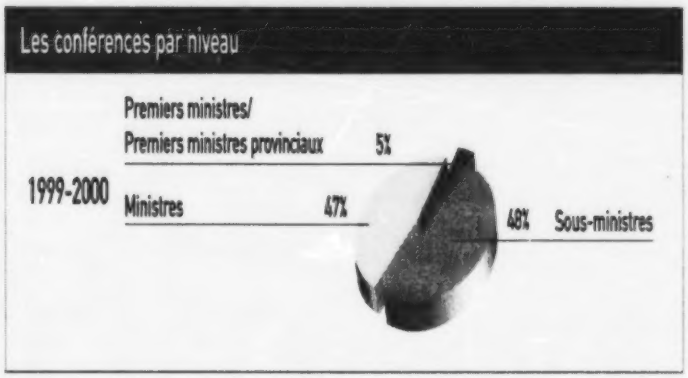
1973-1974 =	8	1987-1988 =	92
1974-1975 =	42	1988-1989 =	87
1975-1976 =	47	1989-1990 =	101
1976-1977 =	56	1990-1991 =	86
1977-1978 =	79	1991-1992 =	86
1978-1979 =	103	1992-1993 =	127
1979-1980 =	57	1993-1994 =	78
1980-1981 =	60	1994-1995 =	70
1981-1982 =	72	1995-1996 =	47
1982-1983 =	62	1996-1997 =	70
1983-1984 =	83	1997-1998 =	81
1984-1985 =	89	1998-1999 =	99
1985-1986 =	130	1999-2000 =	105
1986-1987 =	100		

En 1999-2000, le Secrétariat a fourni des services à cinq réunions de premiers ministres:

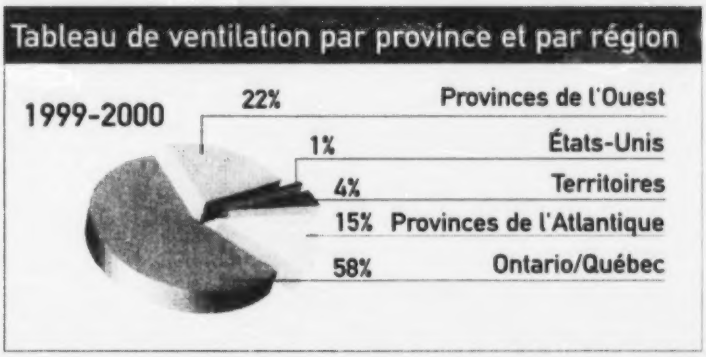
- la *Conférence 1999 des premiers ministres de l'Ouest*, tenue du 19 au 21 mai à Drumheller, en Alberta;
- la *40e Conférence annuelle des premiers ministres*, qui s'est déroulée du 9 au 11 août à Québec;
- la *24e Conférence annuelle des gouverneurs de la Nouvelle Angleterre et des premiers ministres de l'Est du Canada*, qui a eu lieu du 3 au 5 octobre à Rockport dans le Maine;

- la *99e Séance du Conseil des premiers ministres des provinces maritimes*, tenue à Charlottetown, Île-du-Prince-Edouard, les 20 et 21 janvier;
- la *Réunion des premiers ministres provinciaux et des leaders des territoires*, tenue à Québec, le 3 février.

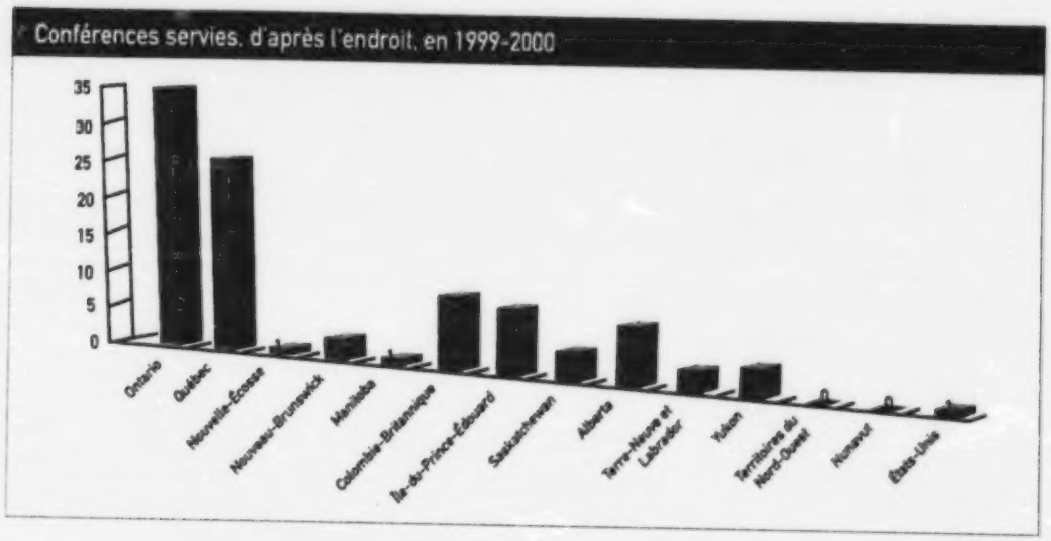
Le Secrétariat a fourni ses services à 49 conférences ministérielles et à 51 conférences de sous-ministres (soit respectivement 47 % et 48 % de toutes les réunions servies en 1999-2000).



Une ventilation par région des conférences servies par le SCIC en 1999-2000 donne 22 conférences (22 % du total) dans les provinces de l'Ouest, 16 (15 %) dans la région de l'Atlantique, 35 en Ontario et 26 au Québec (ou 58 %), 4 dans les territoires et 1 aux Etats-Unis.



Ventilation par province et territoire :



Le secteur des ressources humaines et celui de la santé, avec respectivement de 16 et 10 conférences, ont été les plus actifs pour ce qui est du nombre de conférences pour lesquelles on a fait appel aux services du SCIC en 1999-2000. Ensemble, ces deux groupes ont compté pour 25 % de toutes les réunions dont le Secrétariat s'est occupé. L'annexe 1 du rapport présente une ventilation plus complète.

Services d'information (SI)

La collection unique des SI, qui remonte à 1973, comporte près de 30 000 documents assortis ou non d'une cote de sécurité et elle s'étend à tous les secteurs qui font l'objet de conférences intergouvernementales.

Nombre de documents de conférences dans les archives au 31 mars 2000	
fédéraux-provinciaux-territoriaux	20 670
provinciaux-territoriaux	9 069
Grand total	**29 739**

Au cours de l'exercice 1999-2000, 1 383 nouveaux documents s'y sont ajoutés. Les SI existent d'abord et avant tout pour les gouvernements. Néanmoins, le grand public peut aussi, sur demande, avoir accès aux documents non cotés.

	1999-2000		
Conférence par genre et niveau	**Genre et nombre de documents**		
fédérale-provinciale-territoriale	Cotés	Non cotés	Total
premiers ministres (f/p/t)	0	0	0
ministres	440	86	526
sous-ministres	461	51	512
Sous-total			1 038
provinciale-territoriale			
premiers ministres (p/t)	36	35	71
ministres	154	14	168
sous-ministres	98	8	106
Sous-total			345
Nombre total de nouveaux documents			**1 383**

Présentation des renseignements financiers

Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes

Dépenses prévues	3 089 000 $
Autorisations totales	*3 907 889 $*
Dépenses réelles	**3 748 075 $**

Partie IV : Rendement financier

Aperçu du rendement financier

Le SCIC a commencé l'année avec des autorisations de 3,1 millions de dollars. Un budget supplémentaire des dépenses de 0,8 millions de dollars a par la suite été approuvé pour aider à couvrir les frais découlant d'un accroissement du nombre de conférences et des nouvelles conventions collectives négociées. Les autorisations totales ont donc augmenté à 3,9 millions de dollars. En 1999-2000, le Secrétariat a dépensé 3,7 millions de dollars ou 96 % de ses autorisations totales.

Au cours de l'année en question, le coût net du programme du SCIC s'est élevé à 3 millions de dollars (Tableau financier 2), soit environ 0,10 dollars pour chaque citoyen canadien. Le coût d'un organisme intergouvernemental neutre soucieux de servir des réunions intergouvernementales de niveau supérieur dans pratiquement tous les secteurs de l'activité gouvernementale est donc modeste comparativement aux frais qu'entraînerait, en son absence, la création d'une multitude de secrétariats.

Tableaux financiers récapitulatifs

Les tableaux en question présentent des renseignements de trois ordres qui se rapportent aux éléments suivants :

- les plans au début de l'année (dépenses prévues);
- les dépenses additionnelles que le Parlement a jugé bon d'autoriser compte tenu de l'évolution des priorités et de facteurs imprévus (autorisations totales);
- les dépenses réelles (en 1999-2000).

Tableaux financiers inclus

Le SCIC est un petit organisme qui n'a qu'un seul secteur d'activité. Par conséquent, seuls les tableaux financiers suivants sont pertinents dans son cas :

Tableau 1 :	Besoins financiers par autorisation
Tableau 2 :	Dépenses prévues de l'organisme par opposition aux dépenses réelles
Tableau 3 :	Comparaison historique des dépenses prévues par opposition aux dépenses réelles de l'organisme
Tableau 4 :	Recettes non disponibles

Tableau financier 1

Besoins financiers par autorisation (en millions de dollars)

Crédit		1999-2000 Dépenses prévues	Autorisations totales[1]	Dépenses réelles
	Secrétariat des conférences intergouvernementales			
10	Dépenses du programme	2,8	3,6	**3,4**
(L)	Contribution aux régimes de prestations aux employés	0,3	0,3	**0,3**
	Total pour l'organisme	**3,1**	**3,9**	**3,7**

[1] **Le total des autorisations correspond à la somme du budget principal des dépenses, des budgets supplémentaires des dépenses et des autres autorisations.**

Tableau financier 2

Dépenses prévues de l'organisme par opposition aux dépenses réelles (en millions de dollars)

Secteurs d'activité	1999-2000 Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
ETP	30	30	30
Fonctionnement	3,1	3,9	3,7
Capital	0,0	0,0	0,0
Subventions et contributions	0,0	0,0	0,0
Total des dépenses brutes	**3,1**	**3,9**	**3,7**
Moins :			
Recettes disponibles	0,0	0,0	0,0
Total des dépenses nettes	**3,1**	**3,9**	**3,7**
Autres recettes et dépenses			
Recettes non disponibles	1,0	1,0	1,1
Coût des services offerts par d'autres ministères	0,3	0,4	0,4
Coût net du programme	**2,4**	**3,3**	**3,0**

Tableau financier 3

Comparaison historique des dépenses prévues par opposition aux dépenses réelles de l'organisme (en millions de dollars)

Secteur d'activité	Dépenses réelles 1997-1998	Dépenses réelles 1998-1999	1999-2000		
			Dépenses prévues	Total [1] des autorisations	Dépenses réelles
Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes	3,1	3,1	3,1	3,9	3,7
Total	**3,1**	**3,1**	**3,1**	**3,9**	**3,7**

[1] Le total des autorisations correspond à la somme du budget principal des dépenses, des budgets supplémentaires des dépenses et des autres autorisations.

Tableau Financier 4

Recettes non disponibles (en millions de dollars)

Secteur d'activité	Recettes réelles 1997-1998	Recettes réelles 1998-1999	1999-2000		
			Recettes prévues	Autorisations totales	Recettes réelles
Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes [1]	0,9	1,0	1,0	1,0	1,1
Total - recettes non disponibles	**0,9**	**1,0**	**1,0**	**1,0**	**1,1**

[1] Contributions provinciales au budget du SCIC (voir l'annexe 2 pour la ventilation).

Partie V : Autres renseignements

Liste de personnes-ressources

Liste de rapports de l'organisme

Personne-ressource pour obtenir des renseignements supplémentaires

André M. McArdle, secrétaire adjoint

Téléphone : (613) 995-2345

Courriel: amcardle@scics.gc.ca

Internet Site Web: www.scics.gc.ca

Annexe 1

Conférences servies par le SCIC 1er avril 1999 - 31 mars 2000

SECTEUR	Premiers ministres	Ministres FPT	Sous-ministres FPT	Premiers ministres provinciaux	Ministres P-T	Sous-ministres PT	Total
Agriculture		4	2		1		7
Éducation			2		3	2	7
Protection civile							
Environnement (y compris la faune)		4	4				8
Finances					2		2
Pêches		4	1				5
Santé (y compris les aînés)		3	4		2	1	10
Patrimoine (y compris les parcs)		1	1				2
Ressources humaines et services sociaux (y compris le marché du travail, la santé au travail et l'Entente-cadre sur l'union sociale)		7	4		3	2	16
Industrie (y compris les communications, les sciences et la technologie, le tourisme et la consommation)		1	3				4
Affaires intergouvernementales				5		3	8
Justice et Solliciteur général (y compris le coroner en chef et les médecins légistes en chef et les droits de la personne)		1	4		1	2	8
Administrations locales/ logement					2	3	5
Affaires autochtones		2	1				3
Ressources naturelles (y compris l'exploitation forestière, l'énergie et les mines)		3	1				4
Administration gouvernementale (y compris le Conseil du Trésor, la Commission de la fonction publique et les Travaux publics)			2				2
Sports et loisirs		1	1		1	1	4
Condition féminine		1	3				4
Commerce (y compris le commerce intérieur)							
Transports		2	4				6
Total		**34**	**37**	**5**	**15**	**14**	**105**

Annexe 2

Tableau financier - Contributions provinciales au budget du SCIC (en milliers de dollars)

Population selon le recensement de 1991		1998-1999								1999-2000		
		Budget principal des dépenses			Contribution reçue					À réfléter dans la prochaine facture		
	%	Montant [2] partagé	Ajustement budgétaire 1997-1998	Contribution prévue [3]	Montant [2] partagé	Plus: Ajustement budgétaire 1998-1999 [4]	Moins : Crédit d'excédent en 1997-98 [5]	Total facturé	Contribution réelle	Ajustement [6] budgétaire 1998-1999	CAPAFE [7] 1998-1999	Total
Total, Budget/ *Dépenses*		3 374,0	300,00	3 074,0		*279,0*				*735,2*	*(23,8)*	*711,4*
Moins : contribution fédérale [1]		1 861,0	150,0	2 445,9		*139,5*				*367,6*	*(20,9)*	*346,7*
Contribution provinciale totale		1 213,0	150,0	928,1		*139,5*				*367,6*	*(2,9)*	*364,7*
Terre-Neuve et Labrador	2,1	25,5	3,1	28,6	25,5	3,0	0.0	28,5	28,5	7,7	(0,3)	7,4
Nouvelle-Écosse	3,3	40,0	5,0	45,0	40,0	4,6	0.0	44,6	44,6	12,1	(0,4)	11,7
Nouveau-Brunswick	2,7	32,7	4,1	36,8	32,7	3,8	0.0	36,5	36,5	9,9	(0,3)	9,6
Île-du-Prince-Édouard	0,5	6,1	0,7	6,8	6,1	0,7	0.0	6,8	6,8	1,9	(0,1)	1,8
Québec	25,3	306,9	37,9	131,3	306,9	35,3	0.0	342,2	131,3	93,0	0	93,0
Ontario	37,1	450,0	55,7	355,6	450,0	51,7	0.0	501,7	355,6	136,4	0	136,4
Manitoba [8]	4,0	48,5	6,0	20,0	48,5	5,6	0.0	54,1	40,0	14,7	0	14,7
Saskatchewan	3,6	43,7	5,4	49,1	43,7	5,0	0.0	48,7	48,7	13,2	(0,4)	12,8
Alberta	9,3	112,8	14,0	90,0	112,8	12,9	0.0	125,7	125,7	34,2	0	34,2
Colombie-Britannique	12,1	146,8	18,1	164,9	146,8	16,9	(0,1)	163,6	136,0	44,5	(1,4)	43,1
Total	**100,0**	**1 213,0**	**150,0**	**928,1**	**1 213,0**	**139,5**	**(0,1)**	**1 352,4**	**953,7**	**367,6**	**(2,9)**	**364,7**

Notes:

[1] La contribution fédérale comprend 50% du budget de fonctionnement/ *des dépenses* plus les régimes d'avantages sociaux des employés fédéraux, les frais de traduction, les services aux locataires, le capital et le manque à gagner découlant de contributions provinciales partielles ou non réglées.

[2] Les quote-parts provinciales sont calculées en fonction du nombre d'habitants, d'après les données du recensement de 1991.

[3] Le gouvernement fédéral comble automatiquement le manque à gagner imputable à des contributions provinciales partielles ou non réglées.

[4] Le Secrétariat a obtenu un budget supplémentaire de 300 000 $ en 1998-1999. De ce montant, 279 000 $ ont été dépensés et la moitié de cette somme a donc été facturée aux provinces.

[5] Le crédit est la différence entre la somme facturée et la quote-part fondée sur les dépenses réelles en 1997-1998.

[6] L'ajustement budgétaire est la différence entre la somme facturée et la quote-part fondée sur les dépenses réelles en 1998-1999.

[7] Surestimation des comptes à payer à la fin de l'exercice (CAPAFE).

[8] Comprend la contribution du Manitoba pour les années 1997-1998 et 1998-1999 au montant de 20 000 $ pour chacune.